

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №96/П от 31.08.2022 г.
Директор МБОУ лицея №45
им. Академика Королёва
_____ Е. Ю. Евсегнеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторстве детей – инвалидов, обучающихся с использованием дистанционных технологий в Базовой школе

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение определяет содержание деятельности кураторов групп обучающихся ЦДО Базовой школы.
- 1.2. В своей деятельности куратор руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), законом РФ от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», письмом министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2004г. № 01-17\05-01 «О применении дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым Постановлением Правительства № 196 от 19.03.2001г, нормативно-правовыми актами Краснодарского края, приказами министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, локальными актами ЦДО базовой школы.
- 1.3. Куратором ребёнка-инвалида назначается учитель, работающий с данным учеником, с целью обеспечения наиболее полного контроля учебного процесса обучающегося, а также обеспечения связи Центра дистанционного образования с родителями обучающихся, администрацией школы, где занимается ребёнок.
- 1.4. Кураторы назначаются приказом директора лицея.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью деятельности куратора является создание благоприятных условий для индивидуального развития и формирования нравственных основ личности обучающихся, мониторинг образовательной деятельности обучающихся.

2.2. Задачи:

- установление контактов между всеми участниками образовательного процесса,
- решение проблем адаптации обучающегося к условиям обучения с использованием дистанционных технологий.
- оказание помощи обучающимся в овладении методами самостоятельной работы,
- регулярный контроль за успехами и достижениями обучающихся,
- развитие творческих способностей обучающихся.

3. Функциональные обязанности куратора

3.1 Организация процесса индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, анализируя перспективы и возможности расширения его диапазона.

3.2 . Организация персонального сопровождения обучающихся Центра в образовательном процессе.

3.3 . Создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения.

3.4 . Осуществление связи родителей с администрацией и учителями Центра дистанционного образования Базовой школы.

3.5. Оформление личных дел детей – инвалидов, обучение которых осуществляется с применением дистанционных технологий.

3.6. Предотвращение конфликтных ситуаций, возникающих в учебном процессе.

3.7. Согласование расписания учебных занятий с использованием дистанционных технологий с родителями обучающихся.

3.8. Еженедельное проведение часа куратора.

3.9. Контроль расписания курируемого ученика согласно санитарно-гигиеническим нормам и состояния здоровья обучающегося.

3.10. Своевременное сообщение руководителю Центра дистанционного образования

- о намечающемся длительном отсутствии курируемого ученика в связи с лечением в больнице, санатории, обследовании и т.д.,
 - об уроках, не проведённых с учеником-инвалидом, о причинах переноса занятия;
 - об ухудшении состояния здоровья учащихся, о неисправности техники учащихся, о неучастии курируемых детей в дистанционном образовательном процессе.
- 3.11. Посещение один раз в две недели ребёнка-инвалида на дому с целью получения информации о состоянии здоровья обучающегося, качестве проведённых уроков с применением дистанционных технологий, влиянии названных учебных занятий на здоровье ребёнка, отношении обучающегося к дистанционной форме занятий.
- 3.12. Еженедельные беседы с родителями обучающихся с целью выяснения их отношения к дистанционной форме занятий, качеству проведённых уроков, влияния дистанционных технологий на здоровье их ребёнка.
- 3.13. Оформление журнала посещения обучающихся и их родителей на дому.
- 3.14. Своевременное уведомление директора, где занимается обучающийся, о результатах успеваемости школьника по итогам учебной четверти (полугодия), учебного года.
- 3.15. Выполнение правил охраны труда и пожарной безопасности.
- 3.16. Выполнение отдельных поручений руководителя ЦДО базовой школы.

4. Организация деятельности куратора.

4.1. Кураторы работают под непосредственным руководством руководителя ЦДО базовой школы.

4.2. Куратор составляет план своей работы в соответствии с планом работы ЦДО базовой школы.

4.3. куратор представляет руководителю ЦДО базовой школы отчёт о своей деятельности (1 раз в четверть).